

國立東港高級海事水產職業學校

109 學年度第 1 學期第 5 次行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 1 月 12 日（星期二）上午 9 時

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：林校長明山

紀錄：黃秀鶯

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次主管會報需各處室協助事項及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
招生宣導相當重要，請各科多準備各科特色優點加強宣導，請教務處及實習處協助國中技藝班到校職業試探，所有課程請由本校教師授課，若科主任能上課更佳。	教務處	教務處積極參與招生事宜
	實習處	知悉
	輪機科	本科課務過多，待下學年聘正式老師減緩課務，後續皆安排正式老師授課，本人也想授課，但是科務實在太多，希望先以穩固科務為主。
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	依照指示辦理
	家政科	依指示辦理
	電子科	本科皆由科主任授課

協助事項	會辦單位	辦理情況
請教務處及輔導室聯繫了解，潮州國中、萬丹國中及鄰近國中是否需本校入校招生宣導，加強聯絡。	教務處	積極辦理，加強聯繫
	輔導室	依指示推動
特殊選才請教務處多宣導，針對資格符合學生鼓勵參加遴選，主動聯絡3年級導師協助學生備審資料之準備。	教務處	1. 特殊選才以招收參加青年儲蓄專戶或技職特才及實驗教育學生為主 2. 利用週會時間向一、二年級學生宣導，如要以本管道入學，需積極規劃高中三年的學習
<p>請總務處轉知警衛校外人士到校如何處理，先登記</p> <p>(一)家長：教官室通知學生。</p> <p>(二)家長委員：請通知圖書館陳主任或至校長室。</p> <p>(三)民意代表：校長室。</p> <p>(四)到各處室辦理業務通知該處室，5分鐘未到該處室，請該處室同仁回報警衛室、教官室。</p>	教務處	已通知處室同仁配合辦理
	學務處	遵照辦理
	教官室	其他校外人士到校亦應先到教官室，待了解來意後再行處置。
	總務處	依會議決議辦理，通知保全公司知會保全員配合辦理
	實習處	遵照辦理
	輔導室	依指示執行
	圖書館	依決議辦理
	人事室	已轉知並配合辦理
	主計室	依決議辦理

協助事項	會辦單位	辦理情況
教務會議內容註明清楚	教務處	1/21 下午 1：30 開始，時間規劃如下： 1 時 30 分~2 時 各組工作報告 2 時~2 時 30 分 遠距教學如何上線，實地演練 2 時 30 分~3 時 30 分 新課綱宣導
國中教育會考琉球考場，先評估需預訂中興會館多少間及費用多少，讓委員會知曉，俾便編妥經費。	教務處	1. 原於 12/24 至琉球中華電信中興會館接洽建置闌場事宜。 2. 中華電信中興會館因無法開發票或收據的困擾，正積極群求解決之道。 3. 經費部分只需請屏中增加琉球考場試務及監試人員住宿費用即可。
家長到校直接面對學生做些不當行為，讓學生產生負面情緒，請輔導室了解學生情況予以心理輔導並與家長溝通學生行為處理情形，請陳主任與委員說明，另家長部分說明學校立場，不能讓家長直接到班級面對學生。	學務處	遵照辦理
	教官室	家長到校應轉知警衛先到教官室，待了解來意後再行處置
	輔導室	依指示辦理執行
	圖書館	依決議及規定辦理
轉科(學)辦法先行訂妥，各處室亦同，要討論的辦法須先訂出，方提出討論，才有依據	教務處	擬於本次會議先行提案討論
	學務處	遵照辦理
	教官室	依決議辦理
	總務處	依會議決議辦理
	實習處	遵照辦理
	輔導室	依指示辦理
	圖書館	依決議辦理
	人事室	遵照辦理
	主計室	遵照辦理

協助事項	會辦單位	辦理情況
屏東縣政府、快樂髮廊及台積電慈善基金會，於本開設美容美髮訓練課程的可行性，並提供資源設備，請實習處及家政科選妥適合的場地。	實習處	遵照辦理
	家政科	配合辦理，幫助培養學生多元能力以利就業升學
採購及維修，請由承辦人(技士、技佐)先行上簽組長或科主任蓋章→實習主任→總務處→主計室→校長。	總務處	1. 依會議決議辦理。 2. 鈞長裁示維修案不須上簽；金額在 1000 元以下之維修，可逕行請購；超過 1000 元以上者，請購案核銷之需檢附維修說明表。
	實習處	遵照辦理
	輪機科	依指示辦理
	食品科	遵照辦理
	養殖科	遵照辦理
	航管科	轉知技士並遵照辦理
	家政科	依指示辦理
	電子科	遵照辦理

## 陸、校長致詞

- 一、天氣變化較大且冷，多宣導學生穿著外套以保暖。
- 二、接近期末，各處室若需協調討論或需提校務會議討論事項，可事先提出匯集大家意見後提校務會議。
- 三、感謝同仁這學期協助，讓業務順利完成。

## 柒、各處室工作報告

### 一、秘書張智遠

因疫情關係，110年度的重大計畫執行，請各業務單位及早規畫進度期程，並儘量將活動、研習安排在期初，以免因疫情嚴峻而使得活動受限、影響了計畫執行率。

### 二、教務處劉主任志仁

#### (一)已辦理

1. 已完成缺課1/3學生扣考通知，計有16人次被通知扣考。
2. 已完成技優保送線上報名並寄送資料。
3. 完成上傳本校110學年度繁星計畫評選要點。
4. 完成學生線上教學測試，並完成科主任線上教學種子教師研習。
5. 1/8辦理台越文化交流及學生如何準備多益檢定之交流活動。

#### (二)預計辦理事項

1. 持續推動學生學習歷程檔案上傳事宜。
2. 修訂校內適性轉科辦法。
3. 規劃於1月份導師會報時間、教務會議時間再讓全校老師進一步演練線上教學的開課技巧。

#### (三)報告事項：

1. 特殊選才以招收參加青年儲蓄專戶或技職特才及實驗教育學生為主，將利用週會時間向1、2年級學生宣導，如要以本管道入學，需積極規劃高中3年的學習。
2. 教務會議自1/21下午1時30分開始，時間規劃如下：  
1時30分~2時各組工作報告  
2時~2時30分遠距教學線上課程演練

2 時 30 分~3 時 30 分新課綱宣導（內容包含新課綱核心素養、融入議題、素養融入命題技巧及課程評鑑等）

3. 本校申請「教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校進用編制內教師實施計畫」一案，經審核為修正後通過，共規劃 7 位教師（正式或代理），補助自 110 年 8 月 1 日~12 月 31 日止，其餘由學校預算經費支應。

4. 修訂本校轉科辦法，詳如提案(P15-P16)，請討論。

## 二、學務處朱主任怡貞

### （一）已辦理事項：

訓育組	活動組	體育組	衛生組
1. 12/30「團聚再一起」活動。 2. 1/7 拍攝團體照。	無	1/6 健康路跑	無

### （二）預計辦理

訓育組	活動組	體育組	衛生組
1. 1/13 一年級班歌比賽 2. 1/20 休業式(P16)	辦理 2 年級成長營招標	無	1/13 全校大掃除

### （三）報告事項

請各科主任協助督導各大樓、工廠周遭之環境整潔。以維學習情境之培養。

### （四）【性平業務宣導】

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。請記下口訣：通報-保密-做紀錄。

2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨 6,000 元到 3 萬元罰款（兒少法）及 3 萬以上 15 萬以下罰款（性平法）。

3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。

4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。

性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

### 三、總務處洪主任嘉皇

#### (一)已辦理

1. 活動中心前「連鎖磚及排水系統修繕工程計畫」，12/16 第 2 次招標已順利標出。
2. 改善豐漁街校門口及玄關周圍，雨季淹水問題；撰寫「國立高級中等學校汗水及排水系統建置暨改善工程」競爭型計畫，目前已通過核定金額 330 萬，目前已進行前期規劃中。
3. 食品館廁所改善工程，12/22 與食品科完成共識會議。
4. 教學資源大樓(新大樓)與和平樓空中迴廊連接計畫已完成，並於預計 12/18 送出。
5. 12/22 109-2 教科書順利標出。
6. 陽光球場現進場地清理、圍籬拆除工作，預計 12/30 先開放予學務處辦理活動使用。

#### (二)預計辦理

1. 活動中心前「連鎖磚及排水系統修繕工程計畫」，將於 110 年 1 月初開工。
2. 陽光球場整地、畫線將配合「連鎖磚及排水系統修繕工程計畫」同步，預計於寒假完成。
3. 前期規劃「陽光球場」、「養殖館後方停車場」相關監視系統與安全照明規劃。
4. 食品館廁所改善工程、汗水及排水系統建置暨改善工程，現已進行細部規劃中，預計寒假施工。

(三)報告事項：

1. 教育部補助 110 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，經費競爭型計畫，本校提報「學生腳踏車道及車棚修繕工程」獲補助 180 萬元，惟因目前本校校園工程頗多，為不影響校園運作動線，經鈞長本案於暑假再行施作，擬於 4 月進行委託規劃設計，5 月完成工程招標，6 月依規定辦理請款作業，7 月開工施作，8 月底前驗收完成。
  2. 奉鈞長指示，110 年起申請維修案時，需依以下步驟辦理；
    - (1) 採購及維修，線上請購列印請購單，請由承辦人(技士、技佐)先行上簽組長或科主任蓋章→實習主任→總務處→主計室→校長。
    - (2) 請購單請檢附詳細需求、規格（請不要指定廠牌、供應商）。
    - (3) 總務處匯辦，維修案經核准後，由總務處辦理採購事宜。
    - (4) 完工驗收時，需檢附發票、維修說明表含照片（1,000 元以上之維修）辦理結案。
- \* 維修說明表請參考，如下表單(P17)

四、實習處洪主任英女

(一)已辦理：

1. 完成 109 學年第 1 學期國中職業試探、職群宣導共 8 校(陸興、枋寮、東新、東中、光春、南州、公正、來義)。
2. 完成 3 年級青年就業儲蓄帳戶計畫入班宣導。
3. 1/26(星期二)下午 3 時屏東縣政府、快樂髮廊及台積電慈善基金會至家政科訪查，評估於本校開設美容美髮訓練課程的可行性(偏鄉在地人才培訓計畫)。
4. 完成寒假公民營教師推薦。



(二)預計辦理：

1. 各項計畫結案、驗收及成果報告製作。
2. 預計於 110 年 2 月 19 日(星期五)假內埔農工，辦理 109 年國中技藝教育各職群體驗暨高級中等學校教育博覽會檢討會。
3. 預計於 110 年 1 月 12 日(星期二) 10 時 20 分舉行學校職業安全衛生委員會，修正本校衛生安全相關法規，屆時敬請相關人員(校長、教務主任、總務主任、學務主任、實習主任、人事主任、各科主任、護理師、蘇技士、工友代表洪嘉琪)與會。
4. 輪機科與船舶機電科 2 年級學生船員基本安全訓練預定辦理日期如下，敬請輪機科務必派員支援上課教師及協助學生管理：
  - (1)輪機科：1/25~2/2 在本校上課，2/3 在高雄科大旗津校區上課。
  - (2)船舶機電科：3/6、3/7、3/13、3/14、3/20、3/21 與 3/27 在本校上課、3/28 在高雄科大旗津校區上課。
5. 輪機科與船舶機電科 2 年級學生預定於 2/24(星期三)在第一綜合教室拍船員證件照，於 2/23(星期二)在穿堂辦理船員體檢。
6. 110 年學度實務發展增能計畫申請填報自 1/4 起至 2/26，請各科於期間辦理填報，有實用技能班者請務必辦理校外實習計畫(詳情請洽實習組)。
7. 於 3/16(星期二)前受理應屆畢業生青儲專案申請。
8. 辦理 109 年第 3 梯次全國技術士檢定：電腦軟體應用乙級術科測試 1/25-1/27，共 69 人；機械加工乙級 2/2-2/4，共 22 人。
9. 預計 1/22(星期五)10 時 30 分至 12 時 30 分於會議室舉辦青年教育與儲蓄帳戶方案期中分享會。
10. 2 月 2 日(星期二)辦理實習會議，請各處室主任、科主任及各科技士、技佐與會。

實技組張組長琬美

(一)感謝各科主任協助上學期各國中職業試探，順利完成，下學期光春國中預計於3月30日到校，請各科主任協助課程安排。

(二)請各處室支援國中技藝博覽會同仁於本周五前，將技博會場勘與活動當日差旅費擲交實習處。

#### 五、輔導室嚴主任敏秀

(一) 已辦理

1. 109.12.02(星期三)班會課辦理輔導股長增能講座課程。

主題:性別意識迷思澄清及多元性別教育。

2. 109.11.30 東港高中資源班轉銜參訪實作。

109.12.02 東新國中資源班及普通班計40位學生參訪實作。

3. 陸續身心障礙學習扶助計畫社會技巧及基礎數學課程

(12/9(數學)、12/10-12/30 社會技巧)。

4. 109.12.15 (星期二) 下午2時-5時屏東學生諮商中心屏南區駐點醫師諮詢服務。

醫師：楊淵勝(屏安醫院醫師)

5. 109.12.16(星期三) 班會課針對輪機科及電子科1年級4個班級進行性別講座課程。

講師：陳念青心理師。(解覺心理所)

6. 109.12.23 (星期三) 5-6週會課 特教宣導~臉部平權

協辦單位:陽光基金會

7. 三年級備審資料製作研習：109.12.30 及 110.1.6 班會課時段(自行報名參加)

或另擇該班級可以時段向輔導室洽談事宜時段(管三甲乙、食三甲全班)。

8. 110.11.06 資源班辦理適應體課課程~滾球競賽。

## 9. 12 月份輔導室服務個案統計

年 級	人 數	個案類別(人次)	主要議題 +次要議題	個案類別	主要議題 +次要議題
一年級	97	T01 人際困擾	7	T06 生活壓力	2
二年級	38	T02 師生關係	1	T09 性別議題	2
三年級	22	T03 家庭困擾	4	T13 生涯輔導	1
		T04 自我探索	4	T14 偏差行為	127
		T05 情緒困擾	7	T18 精神疾病	2

### ◎其他服務

P1 團體輔導	180	P10 系統會談	1
P3 家長諮詢	18	P11 學生諮詢	2
P4 教師諮詢	32	P13 方案計畫	3
P6 心理測驗	122		
P9 資源連結	9		

### (二) 預計辦理

#### 1. 110.1.13 (星期三) 第 7 節 養殖科三班生涯講座。

講師：李育儒 學長 (大仁科大助理教授)

講題：我為何而來？～談養殖科學生的現在與未來。

#### 2. 110.1.21(星期四) 上午 10 時 30 分-12 時 親職講座

講題：親師生溝通中的自我情緒觀照

講師：鍾維庭心理師

目前報名參加家長大約 25 人左右，還有幾個班尚未完全繳回。

#### 3. 1/5~1/15 陸續 109-1 期末檢討與 109-2 期初特教生 IEP 會議。

(三)報告事項：目前報名 1/21 親職講座家長人數約有 25-30 左右。

## 六、圖書館陳主任顯仁

### (一)已辦理事項：

圖書館防漏整修進度目前完成驗收，感謝總務處協助。

### (二)預計辦理事項：

1. 編印第 21 期東水簡訊，預計本周出刊。
2. 每學期期末期末考前一週催還書，清查、收整外借書籍，全數收整後，再予外借。
3. 家長會預定於 1/21(星期四)日晚上 18 時 30 分召開期末委員會議，敬請各處室提供處室工作事項資料。

## 七、人事室戴主任孟君

### (一)已完成事項：

1. 12 月 29 日已完成召開公務人員考績暨甄審委員會審議本校 109 年度公務人員年度成績考核事宜，並經校長核定報送國教署。
2. 完成 109 年度退休教職員調降退休所得節省經費挹注退撫基金相關表件查填回報作業。

### (二)預計辦理事項：

1. 110 年 1 月 20 日中午辦理本校第 1 次全校餐聚文康活動及 1-6 月壽星慶生活動。
2. 召開教師評審委員會確認本校委託國教署辦理 110 年教師甄選之類科別及職缺數。
3. 於 110 年 5 月 31 日前之行政會報、校務會議開會前撥放法務部廉政署企業誠信主題微電影「幸福•勻勻仔行」宣導影片(6 分鐘)。

(三)報告事項：

寒假期間彈班事宜：

1. 本校寒假期間實施彈性上班，1/21-1/27 及 2/17 為全日班，其餘日期彈班輪職時請各處室務必管控留守人力，下午值班者請確實依值班表排定之輪值日期執行值班工作，並請加強聯繫，輪休時若遇業務特別需要或緊急需處理，應隨時到校辦理。
2. 輪值原則每人每 5 工作日至少輪值 2 日下午班；當日下午未輪值上班者，如於當日上午因故需請假，必須全日請假；如欲連續休假者請假亦需全日請假，不可僅請上半日。
3. 請各處室轉知所屬行政同仁提報 109 學年度中午時段 12 點至 13 點延長服勤時間加班簽到退紀錄表及寒假期間輪值表送人事室審核，以作為寒假下午實施補休之依據。

八、主計室施主任宜初

- (一)補充保險費率自 110 年 1 月 1 日起由 1.91%調升為 2.11%，各類補助(委辦)計畫配合鐘點費、出席費等相對應提撥「雇主補充保費」預算可能不足，請於執行前整體考量擬辦之講座、授課場數。
- (二)自 110 年起有關校外職場參觀等活動，〈財物請購〉協請各處室將保險費、餐費、材料費分拆購案，避免同筆購單有『零用金支付』及『待開立傳票匯款』之單據混在一起。

## 校長裁示

### 一、秘書室

各處室若有賸餘款，需購買物品請儘速處理，規劃辦理之活動若上半年可辦理，亦請儘速辦理。

### 二、教務處

- (一)教務處視訊教學，請各處室、各科主任多宣導，儘早規劃妥當。
- (二)特殊選才所需條件提供科主任了解，新生入學就向學生說明需那些條件，之後給予適當協助，利用此管道，讓學生能進入更好的大學。
- (三)最近學生車禍較多，冬天較冷，靈活度較差，請多加注意學生實際狀況，學生受傷無法參加考試，若確實給予適當協助，若受傷情形不嚴重，可以參加考試，還是依照規定考試。

### 三、學務處

學校所有實施計畫及辦法等草案可先行公告於行政主管群組討論，確定後才公告於學校公佈欄。

### 四、總務處

- (一)學校所有建設計畫工程，感謝洪主任盡力規畫申請，施工過程難免影響師生上課，請同仁體諒。
- (二)陽光球場請體育組規劃好如何使用，需什麼設施，請聯繫總務處，俾便與廠商依據需要處理。

### 五、實習處

- (一)感謝實習處這學期辦理多項活動，技職博覽會亦感謝各處室協助。
- (二)職業試探及宣導相當重要，國中端到校請各科將最好的呈現出來，此為招生重要來源，這學期若有國中端邀請至該校職業探討講座，請派員，亦請輔導室積極聯繫，鄰近大校東港國中、東新國中、林邊國中、潮州國中、南榮國中、新園國中、萬丹國中、萬新國中、南州國中等校，詢問是否有需要，可前往解說。
- (三)台積電慈善基金會至家政科訪查，評估於本校開設美容美髮訓練課程的可行性，請家政科調查學生意願，儘量配合該基金會，若表現較佳，之後持續申請其他計畫的配合也較容易。
- (四)學生於實習工廠實習時，請任課教師多加注意學生安全，輪機科學生因實習機器較多，請輪機科多加注意，如有發生意外事故應詳實紀錄，以避免下次同樣的事件發生，請任課教師於學生操作機器前，如何使用機器能詳加說明清楚，多叮嚀，讓意外能減少。

捌、提案討論

提案一(教務處)

案由：國立東港高級海事水產職業學校學生適性轉科實施要點修訂，詳如附件。

(P18-P19)

說明：

一、適性轉學相關規定已取消學業成績計算之部分。

二、建議本校適性轉科亦取消學業成績之規定，但建議仍保留科主任晤談及不得有小過以上紀錄之規定。

決議：照案通過。

提案二（實習處）

案由：修訂本校校內學生技藝競賽初賽實施計畫(P20-P26)，提請討論。

決議：照案通過。

提案三（實習處）

案由：修正教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案國立東港高級海事水產職業學校執行小組設置要點，修正前後內容如下(P27-P30)

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：上午9時55分。

國立東港高級海事水產職業學校 109 學年度第 1 學期休業式草案

時間：110 年 1 月 20 日（星期三）

地點：司令台

時間	內 容	流 程	分 責 單 位
9：10   10：20	全校大掃除	下課鐘響請立即進行打掃 <u>※9：00—10：00 總務處人員核對</u> 全校各班公物保管事宜 <u>※10:20—10:40 學務人員檢查</u>	總務處：會場全銜佈置 教官室：協助管理學生打掃秩序 大掃除：各班導師
10：21   10：50	公物檢查與核對 教室清空稽查 導師叮嚀	<u>掃區檢查完成後，才可蓋離校章。</u> 辦理離校手續	各班導師 各分責單位
10：51   11：00	全體集合 主持人：教官	各班司令台前集合就位。	教官室
11：1   11：10	休業典禮 主持人：校長	國立東港海事水產職校 109 學年度第 1 學期休業典禮 典禮開始 主席致詞	訓育組：司儀、音控
11：11   11：30	各處室報告： 教務處 教官室 生輔組	寒假叮嚀	

※ 11：30 放學

※ 請各班於 1 月 20 日(星期三)放學前，務必完成大掃除及教室物品整齊排放的動作，大掃除畢經由衛生組檢查通過的班級，才可蓋衛生組離校手續章。

學務處



• 維修說明表

改善前	
	簡要說明：
改善中	
	簡要說明：
改善後	
	簡要說明：

備註：

請檢附各項次至少 2 張以上不同角度之清晰照片，所提供之照片需與維修工作項目內容相符；本表若不敷使用，請自行增列。

# 國立東港高級海事水產職業學校學生適性轉科實施要點

中華民國 103 年 8 月 7 日行政會報通過

中華民國 104 年 6 月 23 日轉科轉學考審查會會議紀錄修正

中華民國 110 年 1 月 12 日行政會報會議紀錄修正

一、依據高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科(組)及適性轉學實施要點辦理。

二、申請資格

一年級在校學生因就讀科別志趣不合，~~且該學期學科不及格科目未超過1/2者~~，得申請適性轉科，相關條件如下：

(一) 欲申請轉入科別有缺額。

(二) 該學期未受小過以上處分。

(三) ~~學業成績及~~晤談結果之分數須達 80 分以上。

~~上述(二)分數採計方式如下：~~

~~(一)學業成績(佔50%)：以該學期第一、二次段考，國文、英文、數學三科加總平均計算。~~

~~(二)晤談結果(佔50%)：~~

晤談由原就讀班級之輔導教師及欲轉入科別科主任評分。

三、申請期間、方式

學生申請適性轉科者，應填具申請書並得家長同意後，於每學期結束前向教務處註冊組提出申請(申請日期另行公告於學校網站)，逾期不予受理。

四、申請限制

(一)每班轉入、轉出人數合計不得超過五名。

(二)轉科以一次為限，經核定轉科後，應於下個學期開學後至核定轉入之科班就讀，不得再以任何理由要求再轉入其他科班(包括原就讀科班)。

五、審查程序

由本校校內轉科(學)工作小組召開審查會議，就申請學生擇優核定錄取，必要時得從缺，未錄取同學須回原班級就讀。

六、依學年學分制條件，轉科學生未修專業科目或其它科目未修而無法補修，以致無法於三年內完成應修畢業最低學分時，應延長修業年限，但總修業年限最長不得超過五年(延長修業年限期間之重讀、役男兵役應一併列入考慮)。

七、本要點經行政會報通過，並陳校長核定後實施，修改時亦同。

國立東港高級海事水產職業學校

學年度第 學期學生轉科申請書

班級		學號		姓名		家長 簽名	
擬轉科 別年級		申請轉 科原因					
有無小過以上之處分 (檢附： <input type="checkbox"/> 獎懲證明)					是否為身心障礙生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
原科主任 審查建議							
擬轉入科 別 科主任 審查建議	本欄位由擬轉入科別之科主任填寫後，本申請書裝入信封並彌封(騎縫處簽名或蓋章)，交回教務處註冊組。				評分		
輔導教師 (導師) 輔導建議	本欄位由原就讀班級之輔導教師填寫後，本申請書裝入信封並彌封(騎縫處簽名或蓋章)，交回教務處註冊組				評分		
資格審核 (學生勿 填)	總分		審核結果		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
承辦人	註冊組長		教務主任		輔導室		校長
中華民國 年 月 日							

※注意事項：

一、轉科申請繳件期間： 年 月 日(星期 )上午9時  
至 年 月 日(星期 )下午4時30分整，逾時不予受理。

二、本項申請僅受理一年級學生之轉科申請。

三、本校轉科要點詳見背面，務請詳細閱讀。

原計畫：

國立東港高級海事水產職業學校 校內學生技藝競賽初賽實施計畫

106 年 5 月 16 日行政會議訂定

一、目的：

- (一) 落實專業實習教學成效，提升技能水準。
- (二) 培養學生參加公開競賽之興趣及榮譽感。
- (三) 選拔技能優異學生參加全國高級中等學校學生技藝競賽。

二、競賽職種：

各科依屬性參與「全國高級中等學校工業類科、家事類科及海事水產類科學生技藝競賽」，

相關之競賽職種如下：

編號	所屬類科	職 種	備 註
1	工業類科	電腦軟體設計	
2	工業類科	工業電子	
3	工業類科	數位電子	
4	工業類科	電腦硬體裝修	
5	家事類科	烹飪	
6	家事類科	手工藝	
7	家事類科	服裝製作	
8	海事水產類科	輪機	
9	海事水產類科	船舶機電	
10	海事水產類科	水產食品	
11	海事水產類科	水產養殖	
12	海事水產類科	航運管理	

三、競賽方式：

- (一) 各職種由二年級學生依其志願和技術專長，自由選擇或由老師輔導該科相關職種參加競賽。
- (二) 各職種選拔優勝者，得代表學校參加當年度之全國高級中等學校工業類科、家事類科及海事水產類科學生技藝競賽。
- (三) 各職種優勝學生由各科輔導教師加強訓練，並輔導參加全國性技能競賽。

四、競賽時間：每學年第2學期由各科分別辦理。

五、競賽地點：各科實習工廠。

六、命題及評分標準：學、術科均由各科主任與任課專業實習教師研商，自行決定命題內容及評分標準。

七、評審之聘任：各職種評審人員，由各科主任聘請相關實習課程任課教師擔任之。

八、經費來源：由優質化經費支應，或由科擬訂實施計畫及編列預算後，由實習處彙整簽陳校長核可後核撥經費。

九、本要點經行政會議討論通過，陳請校長核准後實施，修訂時亦同。

修正後計畫(修正內容用紅字表示)：

國立東港高級海事水產職業學校 校內學生技藝競賽初賽實施計畫

106 年 05 月 16 日行政會議訂定

110 年 1 月 12 日行政會議修訂

一、目的：

- (一) 落實專業實習教學成效，提升技能水準。
- (二) 培養學生參加公開競賽之興趣及榮譽感。
- (三) 選拔技能優異學生參加全國高級中等學校學生技藝競賽。

二、競賽職種：

各科依屬性參與「全國高級中等學校工業類、家事類、商業類及海事水產類學生技藝競賽」

相關之競賽職種如下：

編號	所屬職類	職種	辦理科別
1	工業類	電腦軟體設計	電子科
2	工業類	工業電子	電子科
3	工業類	數位電子	電子科
4	工業類	電腦硬體裝修	電子科
5	家事類	烹飪	家政科
6	家事類	手工藝	家政科
7	家事類	服裝製作	家政科
8	海事水產類	輪機	輪機科
9	海事水產類	船舶機電	輪機科
10	海事水產類	水產食品	水產食品科
11	海事水產類	水產養殖	水產養殖科
12	海事水產類	航運管理	航運管理科
13	商業類科	文書處理	航運管理科

### 三、競賽方式：

#### （一）參賽資格：

各職種均由二年級學生依其志願和技術專長，自由選擇或由專業輔導教師指定該科相關職種參加競賽。

#### （二）遴選標準：

各職種選拔優勝者，得代表學校參加當年度之全國高級中等學校海事水產類、家事類、商業類及工業類學生技藝競賽。

#### （三）訓練方式：

各職種優勝學生由各科主任與該科專業教師召開科教學研究會議研訂培訓實施計畫(參考格式詳如附件)，輔導其參加技能競賽。

#### （四）競賽項目及範圍：

1. 學科：各職種前年度競賽命題範圍及相關知識為原則。
2. 術科：各職種前年度競賽命題範圍及相關技能為原則。

#### （五）命題與評判：

1. 命題：由各科主任召集相關教師研訂後公佈。
2. 評判：由各科主任及各職種負責之專業輔導教師組成評判小組負責評分，評分標準亦由評判小組訂定。

四、報名方式：由各科主任及各職種負責之專業輔導教師擬訂報名方式並公告，符合參賽資格且有意願參加遴選之學生逕向科主任報名。

五、競賽時間：每學年第2學期(3~5月)由各科自行擇期辦理。

六、競賽地點：各科實習工廠。

七、經費來源：由相關計畫經費或科業務費支應，若訓練經費仍不足，請各科擬定預算，由實習處彙整後，簽請校長由其他經費支應。

八、本要點經行政會議討論通過，陳校長核准後實施，修訂時亦同。

附件：技藝競賽選手培訓計畫參考格式

國立東港高級海事水產職業學校

00 科選手培訓實施計畫

110.00.00 科教學研究會制定

一、目的

二、實施要點

三、訓練方式

四、獎勵

五、經費來源

六、本計畫經實習輔導會議通過，陳校長核准後公佈實施，修正時亦同。



國立東港高級海事水產職業學校

00 科選手訓練計畫

指導教師			選手姓名	
訓練職類			訓練職種	
訓練時數			訓練地點	
訓練內容及計畫				
年	月	日	訓練項目及進度	備註

製表人：

國立東港高級海事水產職業學校

00 科選手訓練材料經費概算表

編號	材料品名	單位	現有數量	採購數量	預算金額	備註

製表人：

國立東港高級海事水產職業學校

00 科選手訓練日誌

選手姓名：		訓練日期：	年    月    日
		訓練時間：	00:00 ~ 00:00
訓練項目：			
進度內容：			
成效分析：			
建議事項：			

指導教師：    科主任：    實習組長：    實習主任：    校長：

修正前要點：

**教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案**  
**國立東港高級海事水產職業學校 執行小組設置要點**

106年3月7日行政會議通過

106年12月12日行政會議修正通過

一、本要點依教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點訂定之。

二、執行小組（以下簡稱本小組）置委員7人，其中1人為召集人，由學校校長兼任，另一人為種子教師，其餘委員由召集人就下列人員聘（派）兼之：

（一）教務主任。

（二）學務主任。

（三）實習主任。

（四）輔導主任。

（五）產業代表。

（六）家長代表。

本小組委員任期為一學年，期滿得續聘之。

委員於任期間因故出缺時，其為學校主管者，應隨其本職進退；其為其他人者，由主任委員補聘之。補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

三、本小組置執行秘書一人，由召集人指定委員一人兼任，承召集人指示辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案（以下簡稱本方案）相關業務。

四、本小組之任務如下：

（一）宣導：由實習處規劃辦理對高三導師及高三學生之宣導活動，並對有意願參加學生及家長召開說明會，由種子教師擔任宣導講師，以增進教師、學生和家長對本方案之瞭解。

（二）輔導：由導師及輔導教師（或生涯規劃課程教師）協助指導學生撰寫申請書，並完成輔導綜合考評表；學生之在校出席及獎懲紀錄，由學務處提供。

(三) 審查及推薦：由本小組審查學生申請書及輔導綜合考評表意見，並參考特殊條件，決定推薦學生名單及其優先順序，並將推薦學生申請資料上傳至教育部指定之平台。

五、學生推薦排序之考量項目及權重，由本小組另定之如下。

為篩選推薦本方案學生之排序考量項目及權重，將依序考量身心障礙、低收入、原住民、中低收入等特殊條件，給予不同權重排序。

(一) 在校五學期成績占 30%。

(二) 在校懲處 20%。(1-5 學期每支警告扣一分扣完為止)

(三) 在校出缺席狀況 20%。(1-5 學期, 每一曠課扣一分扣完為止)

(四) 專業證照 20%。

(五) 志工證明、幹部證明或學校服務證明(如衛保、樂隊或其他)10%。

( 志工加分 1-5 學期 1-30 小時 5% ；31-50 小時 10% )

( 幹部加分 每一學期學期幹部 5%)

(學校服務加分每一學期 5%)

前項(二)跟(三)全零分者本校不予推薦。

(六) 加分項目：具有下列資格之一者酌予加分 5% ，但以一項為限。

身心障礙、低收入、原住民、中低收入、英檢。

六、本小組每學期應至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。

前項會議由召集人擔任主席；召集人未能出席時，應指定委員一人代理之。

第二點第一項第一款至第五款之委員不克出席會議時，得指派該單位相當層級人員代表出席、參與會議發言及表決。

七、本小組會議應有委員三分之二以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議。

八、本要點經本校行政會議通過後，陳校長核定後公告實施；修正時，亦同。

修正前後要點(修正內容用紅字表示)

**教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案**  
**國立東港高級海事水產職業學校執行小組設置要點**

106年3月7日行政會議通過

106年12月12日行政會議修正通過

110年1月12日行政會議修正通過

一、本要點依教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點訂定之。

二、執行小組（以下簡稱本小組）置委員7人，其中1人為召集人，由學校校長兼任，另1人為種子教師，其餘委員由召集人就下列人員聘（派）兼之：

（一）教務主任。

（二）學務主任。

（三）實習主任。

（四）輔導主任。

（五）3年級導師代表。

本小組委員任期為1學年，期滿得續聘之。

委員於任期間因故出缺時，其為學校主管者，應隨其本職進退；其為其他人者，由主任委員補聘之。補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

三、本小組置執行秘書1人，由召集人指定委員1人兼任，承召集人指示辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案（以下簡稱本方案）相關業務。

四、本小組之任務如下：

（一）宣導：由實習處規劃辦理對高三導師及高三學生之宣導活動，並對有意願參加學生及家長召開說明會，由種子教師擔任宣導講師，以增進教師、學生和家長對本方案之瞭解。

（二）輔導：由導師及輔導教師（或生涯規劃課程教師）協助指導學生撰寫申請書，並完成輔導綜合考評表；學生之在校出席及獎懲紀錄，由學務處提供。

(三) 審查及推薦：由本小組審查學生申請書及輔導綜合考評表意見，並參考特殊條件，決定推薦學生名單及其優先順序，並將推薦學生申請資料上傳至教育部指定之平台。

五、學生推薦排序之考量項目及權重，由本小組另定之如下。

為篩選推薦本方案學生之排序考量項目及權重，將依序考量身心障礙、低收入、原住民中低收入等特殊條件，給予不同權重排序。

(一) 在校 5 學期成績占 30%。

(二) 在校操行表現 20%。(1-5 學期，每支警告扣 1 分，扣完為止)

(三) 在校出缺席狀況 20%。(1-5 學期，每 1 節曠課扣 1 分，扣完為止)

(四) 專業證照 20%。

(五) 志工證明、幹部證明或學校服務證明(如衛保、樂隊或其他)10%。

1. 校內外服務加分(1-5 學期，總時數 1-30 小時加 5 分、31 小時以上加 10 分)。

2. 幹部加分(以學期記，每擔任一次幹部加 5 分)。

備註：前項(二)跟(三)全零分者，不予推薦。

(六) 加分項目：具有下列資格之一者酌予加分 5% ，但以一項為限。

身心障礙、低收入、原住民、中低收入、英檢初級或多益 450 分以上、其他列項經執行小組表決同意者。

六、本小組每學期應至少召開 1 次會議，必要時得召開臨時會議。

前項會議由召集人擔任主席；召集人未能出席時，應指定委員 1 人代理之。

第二點第一項第一款至第五款之委員不克出席會議時，得指派該單位相當層級人員代表出席、參與會議發言及表決。

七、本小組會議應有委員三分之二以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議。

八、本要點經本校行政會議通過後，陳校長核定後公告實施；修正時，亦同。

國立東港高級海事水產職業學校

109 學年度第 1 學期第 5 次行政會報簽到單

一、時 間：110 年 1 月 12 日（星期二）上午 9 時

二、地 點：本校二樓會議室

三、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	林 明 山	林明山	衛生保健組長	蔡 明 峰	上課
祕 書	張 智 遠	張智遠	體育運動組長	賴 廷 耀	賴廷耀
教 務 主 任	劉 志 仁	劉志仁	社團活動組長	林 郁 茹	病假
學 務 主 任	朱 怡 貞	朱怡貞	實 習 組 長	楊 承 哲	請假
總 務 主 任	洪 嘉 皇	洪嘉皇	就業輔導組長	楊 流 芳	出差
實 習 主 任	洪 英 女	洪英女	實用技能組長	張 琬 美	張琬美
輔 導 主 任	嚴 敏 秀	嚴敏秀	輪機科主任	洪 晟 輔	洪晟輔
圖 書 館 主 任	陳 顯 仁	陳顯仁	食品科主任	陳 淑 華	陳淑華
主 任 教 官	林 聖 川	林聖川	養殖科主任	鄭 伊 惠	鄭伊惠
人 事 主 任	戴 孟 君	戴孟君	航管科主任	張 茹 茗	楊明倫代
主 計 主 任	施 宜 初	施宜初	家政科主任	史 淑 穎	淑穎
教 學 組 長	邱 玉 瑾	邱玉瑾	電子科主任	蔡 明 徑	上課
註 冊 組 長	蕭 守 進	蕭守進	出 納 組 長	彭 慧 慈	彭慧慈
設 備 組 長	戴 良 育	戴良育	庶 務 組 長	蕭 威 芳	蕭威芳
生活輔導組長	林 志 汶	公差	文 書 組 長	黃 秀 鶯	黃秀鶯
訓 育 組 長	楊 雅 玲	楊雅玲			